

La MJC du Vuache recrute...

Agent / Agente d'accueil 74 - VULBENS

- ➔ -Accueil direct du public pendant les horaires d'ouverture
- ➔ -Accueil téléphonique
- ➔ -Réponse par mail aux demandes de renseignements,
- ➔ -Inscription des adhérents par le logiciel iNoé :
 - Suivi des paiements :
 - Suivi des activités :
- ➔ **Gestion de la caisse :**
 - Tenue journalière d'une caisse, feuille de caisse à établir quotidiennement (inscriptions Aiga, billetterie, ventes...)
 - Comptage journalier de la caisse (chèques, espèces, CB, paiement par internet)
- ➔ **Billetterie :**
 - Vente des billets de spectacle (à l'accueil et par téléphone)
- ➔ Courrier sortant
- ➔ Soutien aux travaux administratifs ponctuels
- ➔ **Salle de remise en forme**
 - - Enregistrement dans Noé des abonnements pris à la salle
 - - Paramétrage Heitz
 - - Enregistrement du stock

*Bonne maîtrise et connaissance de l'informatique.
Rigueur, organisation. Sachant gérer les priorités et bonne gestion du stress en période intensive.*

- Type de contrat : Contrat à durée déterminée (remplacement congé maternité)
- Durée du travail : 28H - Horaires variables
- Poste à pourvoir le 22 août 2022
- Salaire : Mensuel 1475 € brut
- Mutuelle

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience - 2 ans expérience souhaitée

CONTACT

Candidature (LM + CV) à adresser à Bénito Serge – Directeur MJC du Vuache
recrutement@mjcvuache.com

référence « 2022/08 Candidature Agent(e) d'accueil – MJC du Vuache »